RICHIESTA ACQUISTI Dipartimento/Laboratorio

Milano, _____

Al Dirigente Scolastico
Al Direttore SGA
All' Ufficio Tecnico

Richiesta1:
_____
_____
_____
_____

Richiesta2:
_____
_____
_____
_____

Richiesta3:
_____
_____
_____
_____

IMPORTANTE: nelle richieste devono figurare i riferimenti necessari all'identificazione del tipo di materiale, delle caratteristiche, **della motivazione**, della destinazione d'uso e dell'eventuale urgenza.

Il Responsabile
di Dipartimento/Laboratorio