Circ. n. 662

Ai docenti
Al DSGA
Agli assistenti tecnici
Alla segreteria didattica
Alla segreteria del personale
Sito web

Milano, 26.05.2025

OGGETTO: SCRUTINI FINALI a.s. 2024-25

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF, alla luce del D.P.R. n. 122/2009 e del D.lgs. 62/2017.

1. **Valutazioni curriculari**

I docenti devono inserire i voti e le assenze seguendo il seguente schema:

Data entro la quale inserire i voti	**Data scrutini**
Mercoledì 4 giugno ore 10.00	Venerdì 6 giugno
Giovedì 5 giugno ore 10.00	Lunedì 9 giugno
Venerdì 6 giugno ore 10.00	Martedì 10 giugno
Venerdì 6 giugno	Mercoledì 11 giugno
Venerdì 6 giugno	Giovedì 12 giugno
Venerdì 6 giugno	Venerdì 13 giugno

Eventuali integrazioni si potranno fare in sede di scrutinio.

Si ricorda di inserire:

- le proposte di valutazioni (voto unico per ogni disciplina); si ricorda **di utilizzare esclusivamente un unico numero** (il docente dovrà decidere a priori se attribuire un 6, un 7, oppure un 4. Non devono essere inseriti intervalli di voti (per es. 5/6, 4-5) né numeri separati da virgole (per es. 5,5 oppure 6,5);
- il numero delle assenze e il numero di ore di lezione svolte relative al 2°pentamestre;

Si ricorda che le **valutazioni insufficienti devono** essere motivate.
Si ricorda che **la sigla NC** (non classificato) si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi il NC deve essere motivato.

PIAZZA DELLA VETRA, 9 20123 MILANO (MI)
Telefono: 02/862256 - 875110 - 8053282 - C. F.: 80120810157 - COD. UNIV.: UFITGP - COD. MECC. MIIS00400V
miis00400v@istruzione.it - miis00400v@pec.istruzione.it - www.iiscattaneomilano.edu.it

Poiché anche **NC** costituisce una "**valutazione**" espressa sotto la responsabilità del Consiglio di Classe la motivazione fornita dal docente proponente deve essere esaustiva e convincente.

2. Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità e con BES

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104 del 1992, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. **Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 del 2010 e per gli alunni con altri BES** la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dal discente attraverso gli elementi valutativi raccolti.
Per il voto di italiano, i docenti di Italiano L2 dovranno condividere con gli insegnanti di lettere una scheda di valutazione con giudizio e proposta di voto.

3. Valutazione attività di PCTO

Il tutor scolastico completa la scheda attribuzione del voto finale nella disciplina di ricaduta PCTO (una per classe se la materia di ricaduta è unica, più di una se ci sono più materie coinvolte) ed entro il 1 giugno la consegna al docente di disciplina che la completa con il suo voto.
Il docente di disciplina formula la proposta di voto finale e **consegna la tabella alla vicepresidenza almeno un giorno prima dello scrutinio.**

4. Valutazione IRC/Materia Alternativa

La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: non sufficiente, sufficiente, distinto, buono, ottimo.

5. Adempimenti generali

I **docenti coordinatori** sono tenuti a comunicare in vicepresidenza **entro il giorno 3 giugno** il nominativo dei docenti incaricati, in sede di scrutinio, dell'inserimento dei dati nel registro elettronico.

Si ricorda che ad ogni scrutinio dovrà essere presentata **una relazione** sull'andamento didattico disciplinare della classe a cura del **coordinatore di classe**, con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti.

I docenti dovranno verificare prima dello scrutinio i voti proposti e le assenze memorizzati nel registro elettronico.

PIAZZA DELLA VETRA, 9 20123 MILANO (MI)
Telefono: 02/862256 - 875110 - 8053282 - C. F.: 80120810157 - COD. UNIV.: UFITGP - COD. MECC. MIIS00400V
miis00400v@istruzione.it - miis00400v@pec.istruzione.it - www.iiscattaneomilano.edu.it

I docenti sono tenuti a presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

Si ricorda che al termine dello scrutinio il coordinatore provvederà alla stampa del tabellone, a controllare che esso sia corretto e alla raccolta delle firme di tutti i docenti del Consiglio di classe.
I docenti devono inoltre accertarsi di aver adempiuto a tutti gli atti dovuti, prima di abbandonare l'Istituto.

Per ogni classe, entro la data del relativo scrutinio (ad eccezione delle classi quinte)**, tutti i docenti devono consegnare in segreteria didattica**:

- **Una relazione finale** (allegato 1) **per** ogni materia e per ogni classe

- **Una copia del programma effettivamente svolto** per ogni materia ed ogni classe, tale programma deve essere controfirmato da due studenti della classe a cui si riferisce

Si ricorda infine che:

- **I compiti scritti**, debitamente corretti e valutati dovranno essere depositati entro **venerdì 6 giugno**, tenendo accuratamente separati quelli relativi alle classi quinte.

6. Comunicazione alle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva

I docenti coordinatori di classe o gli assistenti amministrativi dell'ufficio didattica comunicheranno per telefono ai genitori la non ammissione alla classe successiva dei figli, registrando la chiamata sul registro dei fonogrammi depositato in segreteria.

7. Recupero delle insufficienze a.s.2024/2025

Per gli studenti con giudizio sospeso è necessario compilare la scheda carenza, in modo dettagliato e preciso.

L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo alle discipline curriculari è di norma affidato al docente che ha impartito l'insegnamento ovvero a chi risulta titolare nell'Istituto sulla disciplina specifica; per il recupero delle carenze relativo all'Educazione civica, esso sarà affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
Le prove di verifica saranno **elaborate al termine degli scrutini** dai docenti (sia a T.I. che a T.D.) che hanno impartito l'insegnamento e depositate in Segreteria didattica, in busta chiusa.
Le verifiche per il recupero dei debiti formativi con integrazione dello scrutinio finale, si svolgeranno dal 25 al 29 agosto.

Il 17 giugno è previsto l'incontro scuola-famiglie (seguirà circolare).

PIAZZA DELLA VETRA, 9 20123 MILANO (MI)
Telefono: 02/862256 - 875110 - 8053282 - C. F.: 80120810157 - COD. UNIV.: UFITGP - COD. MECC. MIIS00400V
miis00400v@istruzione.it - miis00400v@pec.istruzione.it - www.iiscattaneomilano.edu.it

Una successiva circolare fornirà indicazioni riguardo all'organizzazione dei corsi di recupero estivi per gli studenti che evidenzieranno un debito formativo durante gli scrutini finali delle classi prime, seconde, terze e quarte.

I docenti disponibili a tenere tali corsi che si terranno, orientativamente, dal 16 giugno al 18 luglio, possono dichiarare la loro disponibilità in vicepresidenza.

Gli esiti degli scrutini saranno resi noti tramite registro elettronico:
- per le classi quinte lunedì 9 giugno ore 13.00
- per tutte le altre classi venerdì 13 giugno ore 19.00

PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI FINALI

QUANDO	CHE COSA	CHI
Entro il 1 giugno	Completare scheda attribuzione voto finale e consegnare al/ai docente/i disciplinare/i	Docente tutor scolastico PTCO
Entro il 3 giugno	Comunicare in Vicepresidenza nominativo incaricato inserimento dati in Registro Elettronico	Docenti coordinatori
Vedere schema	Inserire voti ed assenze	Tutti i docenti
Giorno precedente scrutinio	Consegnare in Vicepresidenza la proposta di voto finale	Docente/i di disciplina di ricaduta attività PTCO
Entro la data del relativo scrutinio:	**Consegnare in segreteria didattica**: • Relazione finale per ogni materia e per ogni classe • 1 copia del programma svolto debitamente firmato • Testo della prova recupero debito in busta chiusa	Tutti i docenti
Entro il 6 giugno	Depositare le verifiche scritte	Tutti i docenti

N.B.: Si raccomanda l'obbligo assoluto del segreto d'ufficio relativamente alle decisioni assunte durante gli scrutini.

✓ ***Si allega il calendario degli scrutini.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rizzuto

PIAZZA DELLA VETRA, 9 20123 MILANO (MI)
Telefono: 02/862256 - 875110 - 8053282 - C. F.: 80120810157 - COD. UNIV.: UFITGP - COD. MECC. MIIS00400V
miis00400v@istruzione.it - miis00400v@pec.istruzione.it - www.iiscattaneomilano.edu.it